РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРНЯХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
«КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» января 2022 года № 27
г. Черняховск

О внесении изменений в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система

Руководствуясь Федеральным законом от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ст.ст.31, 35 Устава муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области», **постановляю:**

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Уполномочить на осуществление действий по государственной регистрации изменений в учредительные документы и в сведения о юридическом лице муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» Недзельницкую Людмилу Аркадьевну.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Черняховский муниципальный округ
Калининградской области» С.В. Булычев

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902150216 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2022 за ГРН 2223900182757

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Черняховский муниципальный округ
Калининградской области »

от «14» января 2022 г. № 27

«Утверждаю»
Глава администрации
муниципального образования
«Черняховский муниципальный округ
Калининградской области»

С.В. Булычев

«14» января 2022 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»
(новая редакция)

г. Черняховск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» на основании постановления Администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 12 апреля 2011 г. № 324 «Об изменении формы муниципальных учреждений»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система».

Сокращенное – МБУ «ЦБС».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

238151, Россия, Калининградская обл., г. Черняховск, ул. Калинина,4

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» в лице администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области», осуществляющей функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по

обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение является муниципальной бюджетной общедоступной информационной, культурной, образовательной некоммерческой организацией – финансируемой из местного бюджета.

1.8. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения-библиотеки: Центральная городская библиотека имени А.А. Лунина, Детская городская библиотека, Загорская сельская библиотека, Калужская сельская библиотека, Покровская сельская библиотека, Калиновская сельская библиотека, Приозерненская сельская библиотека, Привольненская сельская библиотека, Каменская сельская библиотека, Доваторовская сельская библиотека, Глушковская сельская библиотека, Бережковская сельская библиотека, Володаровская сельская библиотека, Краснополянская сельская библиотека, Свободненская сельская библиотека, Междуреченская сельская библиотека.

Каждое структурное подразделение – библиотека создано без образования юридического лица, действует на основании положений, утвержденных директором Учреждения, с указанием места их нахождения.

1.9. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Калининградской области «О Библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

1.11. Координационную и информационно-аналитическую деятельность Учреждения осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является:

- Обеспечение всем гражданам возможности доступа к информации и документам, приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры во всех сферах деятельности человека;
- Удовлетворение потребностей общества в документальной и библиографической информации на принципах общедоступности;
- Проведение досуга, коммуникаций по интересам;
- Содействие повышению профессионального, образовательного и общекультурного уровня развития личности;
- Детские отделы способствуют формированию информационных и общекультурных потребностей детей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами;

Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром организационно-методической помощи библиотекам Черняховского муниципального округа.

2.2. Учреждение устанавливает договорные отношения с другими библиотеками на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка документов, создание сводного каталога, подготовка библиографической информации и др.).

2.3. Учреждение выполняет координирующую роль для всех библиотек Черняховского муниципального округа, развивает современные технологии и на их основе информационное, сервисное обслуживание.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;
- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;

2.5. Помимо основной деятельности, Учреждение может осуществлять иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации, деятельность, если она не идет в ущерб основной.

2.6. Платные виды деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.10. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование и цветная печать материала;
- ламинирование и брошюрование документов;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация и проведение массовых мероприятий по заявкам;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание иной приносящей доход деятельности, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.11. Перечень дополнительных платных услуг утверждается Учредителем, регулярно пересматривается в зависимости от коньюктуры рынка.

2.12. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- осуществление контроля по сохранности библиотечного фонда по библиотекам;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;
- организация как городских, так и областных, международных семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек;

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Черняховский муниципальный округ Калининградской области». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в ка-

честве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Решение об отнесении Учредителем имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается по согласованию с Управлением муниципального имущества, земельных отношений и архитектуры администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»,

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- дает согласие в случаях, предусмотренных федеральными законами, на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, план финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Срок полномочий директора учреждения определяется Трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается

сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- на директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное на основании распоряжения администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

7.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов, регулируется законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения (коллективный договор, правила трудового распорядка, положение об оплате труда и т.д.).

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Учреждение несет ответственность за сохранность управленческих, персональных данных сотрудников, финансово-хозяйственных, документов. В установленном порядке передает их на государственное хранение в архивы.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
12 (двенадцать) листов
Подпись
26 01 2022

Экземпляр электронного документа
на бумажном носителе составлен:
ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг», ОПГМУ № 23
Калининградская область, г. Черняховск,
ул. Калининградская, 23

Ведущий специалист Семенищева Н.Н.

Дата 26.01.2022